

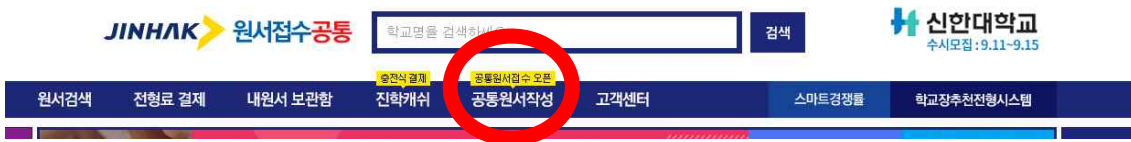
수시 원서접수 대행사에 회원가입

- 1) 유웨이 어플라이 (<https://www.uwayapply.com/>)
- 2) 진학사 원서접수 (<https://www.jinhakapply.com/>)

<https://www.youtube.com/watch?v=p4Ealy3emJw> 유웨이, 진학사의 초보자 가이드 시청



2. 회원가입 신청할 때 “통합회원 가입” 선택
3. 이름과 생년월일 변경은 불가하기 때문에 정확하게 기입하고 가입
4. 공통원서 작성 (공통원서 비밀번호는 로그인 비밀번호와 동일해도 됨. 괜히 복잡하게 새로 만드는 것은 추천하지 않음)



5. 원서 작성시 상세주소 기입 잘 하기
6. 휴대전화번호, 추가전화번호(1-5)는 연락을 잘 받을 수 있는 번호로 기입하기, 추가번호1은 본인 번호와 다른 번호를 기입해야만 진행됨.
7. 학력은 고등학교 졸업예정(현고3)으로 선택하고 졸업예정년도는 2024년 2월로 선택
8. 환불계좌 등록하기 (은행명, 예금주, 계좌번호 필요) 계좌 인증하기
9. 저장 (공통원서는 대학 원서접수가 시작되기 전에 미리 작성해놓을 수 있습니다.)

10. 원서접수 시작된 이후 대학교명 검색하여
11. 원서작성하기 클릭하고 전형, 지원자구분, 모집단위 정확히 선택하기
12. *본교 지원자 구분은 : “특수목적고교 출신자”입니다. 특성화고교 아닙니다.
13. 사진업로드하고 저장하기

주의

1. 결제 후 수정 불가능
2. 공통원서 내용을 수정할 때는 첫화면의 공통원서 작성에서 수정
3. 사진은 대학교별 원서 작성할 때 업로드
4. 원서 접수 대행사 가입은 수험생 명의로 하는 것임. 부모님이 결제하실 것이라 해서 부모님 명의로 가입하면 안 됨.
5. 결제 후에는 접수 취소 안 됨.

주의

원서접수 시 윈도우OS와 크롬 또는 엣지 브라우저 이용 권장하며 애플사 제품은 이용 제한될 수 있음. 이 부분에 대한 문의는 유웨이 1588-8988, 진학사 1544-7715로 하세요.